

Утверждаю
Директор МБОУ
Сарсак-Омгинского лицея
Агрызского муниципального района РТ
Л.М.Шайдуллина



План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.

Библиотекарь: Утехина С.А..

2024г.

**Годовой план работы библиотеки
МБОУ «Сарсак-Омгинского лицея».**

*«Каждая картина, взятая в галерею,
и каждая порядочная книга, попавшая в библиотеку,
как бы они малы не были,
служат великому делу – скоплению в стране богатств».*
А.П.Чехов

1 Основные задачи библиотеки

1. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей — педагогов и родителей обучающихся.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
4. Накопление банка педагогической информации школы.
5. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по получению информации о достижениях различных наук, новых информационных технологиях.
6. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.

2. Направления деятельности и основные функции библиотеки

Направления деятельности

1. Пополнение банка педагогической информации.
2. Разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения.
3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки.
4. Создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое.
5. Оказание учителям практической помощи при проведении занятий на базе библиотеки с использованием различных информационных средств обучения.
6. Создание обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
7. Создание условий для чтения книг и периодических изданий, для работы с компьютерными программами и CD-технологиями.

Основные функции :

- **образовательная** (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития);
- **информационная** (предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);
- **культурная** (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, оказывать помощь в организации и проведении различных мероприятий педагогам лицея.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<i>Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</i>			
1	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:	Май —	библиоте

	<ul style="list-style-type: none"> • составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки; — занесение в алфавитный каталог 	август	карь
2	Прием учебников	По отдельному графику	библиотекарь
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления учебников и учебной литературы	библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	Август — первая декада сентября	библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Вторая декада сентября	библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	Постоянно	библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Один раз в месяц	библиотекарь
8	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	Постоянно	Библиотекарь, классные руководители
9	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	Постоянно	библиотекарь
<i>Работа с фондом художественной литературы</i>			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	Постоянно	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду	Постоянно	библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий	Постоянно	библиотекарь
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы	Постоянно	библиотекарь

	читателей		карь
Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	Постоянно	библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	Постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку(художественных, справочных, научно-методических)	По мере поступления	библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	Постоянно	библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Май, август	библиотекарь
3	Участие в организации Дня учителя	начало октября	библиотекарь
4	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях	Постоянно	библиотекарь
Работа с обучающимися			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников, информирование классных руководителей	Постоянно	библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	По факту записи	библиотекарь
4	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	1 раз в неделю	библиотекарь
Массовая работа			
1	«Наша методическая копилка». Выставки учебных изданий к предметным неделям	В предметные недели	библиотекарь учителя-предметники
2	Продолжение акции «Подари книге вторую жизнь»	постоянно	библиотекарь
3	Библиотечные уроки (1-11 классы)	ежемесячно	библиотекарь классные руководители
4	Терракт в Беслане-выставка в библиотеке. Показ презентации	3 сентября	Библиотекарь и педагог-организатор
5	Международный день школьных библиотек	28 октября	Библиотекарь совместн

			о с сельской библиоте кой
6	Выставка в библиотеке «Календарь знаменательных дат на 2024-2025 учебный год с иллюстрациями	В начале учебного года	библиоте карь
7	2024 год – объявлен в Татарстане годом молодежи 2024 год – объявлен в России годом семьи		Библиоте карь совместн о с учителям и
8	Выставка Готовимся к ЕГЭ, произведения для подготовки к сочинению	январь	Библиоте карь с учащими ся
9	Проведение недели детской книги -праздник «Прощание с Азбукой» -посвящение в читатели и экскурсия в библиотеку для учащихся 1 класса -знакомство с новыми поступлениями журналов для детей 1-4 классов, учащихся среднего и старшего звена -проведение акции «Книжка больница»- по ремонту книг и журналов	Март - апрель	Библиоте карь, классные руководи тели
10	Участие в районных конкурсах , организованных МКУ «Управление образования»	Согласно Положений конкурса	библиоте карь
<i>Организационная работа</i>			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	Постоянно	библиоте карь
2	Взаимодействие с библиотеками района и социальными партнерами	Постоянно	библиоте карь

